PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 2558/28.06.2022

A N U N Ț

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică următorul proiect de act normativ, care a fost inițiat și urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Dorohoi:

Proiect de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului de Organizare și Funcționare precum și a taxelor de închiriere a Sălilor de Sport Școlare aflate în administrarea Colegiului Național "Grigore Ghica", a Școlii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" și a Liceului "Regina Maria" Dorohoi**

Persoanele interesate pot consulta Proiectul de Hotărâre împreună cu Anexele care fac parte integrantă din prezentul proiect la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi din str. Grigore Ghica nr. 34, precum şi pe site-ul instituției la adresa: www.primariadorohoi.ro - Secțiunea „Dezbatere publică".

În termen de 30 de zile, cei interesați, pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, începând cu data de **29.06.2022**.

Propunerile, sugestiile şi opiniile cu valoare de recomandare pot fi remise şi Direcției Patrimoniu în zilele: luni, marți, miercuri și joi în intervalul orar 8,00-16,30, precum și vineri între orele 8,00-14,00, la telefonul 0231/610 133, sau la adresa str. Grigore Ghica nr.34.

Sugestiile se primesc până la data de **18 august 2022** la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi precum şi pe email-ul instituției la adresa: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

PRIMAR ,
ing. Dorin Alexandrescu

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

Proiect

HOTARARE

pentru aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare precum şi a taxelor de închiriere a Sălilor de Sport Şcolare aflate în administrarea Colegiului Naţional "Grigore Ghica", a Şcolii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" şi a Liceului "Regina Maria" Dorohoi

Consiliul Local al municipiului Dorohoi , judeţul Botoşani , întrunit în şedinţa ordinară din data de_____2022 ţinând cont de referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi şi a raportului de specialitate întocmit de către ing. Daniel Acojocăriţei, consilier în cadrul Direcţiei Patrimoniu, înregistrat la nr.2558/28.06.2022, prin care se propune spre aprobarea Consiliului Local Dorohoi a **REGULAMENTULUI** de Organizare şi Funcţionare precum şi a tarifelor de închiriere a Sălilor de Sport Şcolare aflate în administrarea Colegiului Naţional "Grigore Ghica", a Şcolii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" şi a Liceului "Regina Maria" Dorohoi,

în conformitate cu prevederile art. 20, alin 1,lit.d) din Legea nr.273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare,

în baza art.7 din Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală - Republicată,

motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Dorohoi ,

În conformitate cu prevederile art.129 alin.(2) lit.c),lit.d) şi alin.(7) lit.a), lit.e) şi lit.f, art.139 alin.(2) şi alin.(3) lit.g) şi ale art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ;

h o t ă r ă ş t e:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Sălilor de Sport Şcolare aflate în administrarea Colegiului Naţional "Grigore Ghica", a Şcolii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" şi a Liceului "Regina Maria" Dorohoi, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2.(1) Conducerile unităţilor de învăţământ: Colegiului Naţional "Grigore Ghica", Şcoala cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" şi Liceul "Regina Maria" Dorohoi, care au în administrare Săli de Sport, vor stabili programul de funcţionare a acestor săli.

(2) În zilele de repaus, respectiv sâmbăta , duminica şi sărbătorile legale, sălile de sport vor funcţiona în regim de închiriere.

Art.3.(1) Se aprobă taxele de utilizare a Sălilor de Sport aflate în administrarea Colegiului Naţional "Grigore Ghica", a Şcolii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" şi a Liceului "Regina Maria" Dorohoi, conform Anexei nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Taxele aprobate vor fi indexate anual cu indicele de inflaţie din sfera serviciilor stabilit de Institutul Naţional de Statistică.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile HCL nr.221/07.11.2011, ale HCL nr.94/29.09.2016 și ale oricărei alte dispoziții contrare.

Art.5. Primarul municipiului Dorohoi, prin Direcția Economică și Direcția Patrimoniu, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica :

- Instituției Prefectului județului Botoșani;
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Direcției economice;
- Direcției patrimoniu;
- Colegiului Național "Grigore Ghica" Dorohoi;
- Școlii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" Dorohoi;
- Liceului "Regina Maria" Dorohoi;
- Mass-mediei locale.

Inițiator,
PRIMAR
ing.Dorin Alexandrescu

Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT
jr. Ciprian Dohotariu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 2558/28.06.2022

Se aprobă,
Primar
ing.Dorin Alexandrescu

RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare precum şi a taxelor de închiriere a Sălilor de Sport Școlare aflate în administrarea Colegiului Național "Grigore Ghica", a Școlii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniccanu" și a Liceului "Regina Maria" Dorohoi

Având în vedere:

- adresa cu nr. 2558/17.02.2022 cu privire la modificarea taxelor de utilizare pentru Sala Polivalentă aflată în administrarea Liceului "Regina Maria", precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de Sport.
- faptul că modificari ale tarifelor de utitilizare a Sălilor de Sport aflate în administrarea unităților de învățământ nu au fost făcute din anii 2011, respectiv 2016, precum și datorită creșterilor de prețuri la energie electică, gaze naturale, produse de curățenie și alte materiale necesare utilizării în bune condiții a Sălilor de Sport, se impune aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcționare, precum și a tarifelor de utilizare actualizate, a Sălilor de Sport școlare aflate în administrarea Colegiului Național "Grigore Ghica", a Școlii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" și a Liceului "Regina Maria" Dorohoi.

Considerând oportună propunerea menționată anterior, supunem spre aprobarea Consiliului Local prezentul proiect în forma prezentată.

Director Patrimoniu,
ing.Sava-Daniel Corolea-Ungureanu

Întocmit,
ing.Daniel Acoiocăriței

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr.2558 din 28.06.2022

REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare precum şi a taxelor de închiriere a Sălilor de Sport Şcolare aflate în administrarea Colegiului Naţional "Grigore Ghica", a Şcolii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" şi a Liceului "Regina Maria" Dorohoi

Având în vedere :

- raportul de specialitate întocmit de către Direcţia Patrimoniu prin care se propune aprobarea **REGULAMENTULUI** de Organizare şi Funcţionare precum şi a taxelor de închiriere a Sălilor de Sport şcolare aflate în administrarea Colegiului Naţional "Grigore Ghica", a Şcolii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" şi a Liceului "Regina Maria" Dorohoi.
- realizarea cadrului organizatoric unitar privind stabilirea condiţiilor de organizare şi funcţionare, a condiţiilor igienico-sanitare de funcţionare a Sălilor de Sport menţionate anterior.
- Actualizarea tarifelor de utilizare a Sălilor de Sport în raport cu creşterea preţurilor la utilităţi şi materiale din ultima perioadă.

Propun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

ANEXA 1 la HCL____nr.____/_____

Regulament
de Organizare şi Funcţionare a Sălilor de Sport Şcolare aflate în administrarea Colegiului Naţional "Grigore Ghica", a Şcolii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" şi a Liceului "Regina Maria" Dorohoi

Prezentul ***Regulament*** stabileşte funcţionarea, întreţinererea, exploatarea, modul de organizare a activităţii Sălilor de Sport precum şi raporturile dintre Administrator şi Beneficiarii activităţilor organizate în cadrul sălilor de sport privind utilizarea bazei sportive, drepturile şi obligaţiile părţilor, interdicţiile şi sancţiunile ce îi pot fi aplicate beneficiarului, în scopul desfăşurării corespunzătoare a activităţii sportive, didactice şi educative în conformitate cu Legea Educaţiei Fizice şi a Sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare.

CAP.I.: Dispoziţii generale

Art.1. Respectarea **Regulamentului** este obligatorie pentru administratorul Sălii de Sport, pentru personalul de îngrijire şi curăţenie, pentru profesori, elevi, părinţi, sportivi, spectatori şi orice alte persoane care vin în contact cu funcţionarea Sălii de Sport.
Art.2. Sălile de Sport fac parte din domeniul public al municipiului Dorohoi şi au fost date în administrare unităţilor de învăţământ: Colegiului Naţional "Grigore Ghica", a Şcolii cu clasele I-VIII nr.8 "Mihail Kogălniceanu" şi a Liceului "Regina Maria" Dorohoi în baza Protocoalelor de Predare primire.
Art.3. Sălile de Sport sunt compuse din :

- Sală de jocuri;
- Grupuri sanitare;
- Vestiare.

Art.4. Administratorul răspunde de toate activităţile ce se desfăşoară în cadrul bazei sportive şi asigură lucrările de întreţinere necesare menţinerii în stare normală de funcţionare a ansamblului de construcţii, instalaţii şi dotări aferente Sălii de Sport, conform protocolului de predare-primire încheiat cu Primăria Municipiului Dorohoi.
Art.5. În Sălile de Sport se vor desfăşura numai activităţi cu caracter sportiv. În mod excepţional, cu aprobarea Consiliului de Admninistraţie al unităţii de învăţământ, avizul Consiliului Local Dorohoi/avizul Primarului, în incinta Sălilor de Sport se pot organiza unele activităţi de interes public.

Art.6. Obiectivele funcționării Sălilor de Sport sunt:

- Desfășurarea orelor de educație fizică și sport de către elevii instituției de învățământ, conform orarului școlar, în urma aprobării de catre Consiliul de Administrație;
- Sprijinirea acivităților cluburilor sportive și asociațiilor sportive înregistrate în municipiul Dorohoi în procesul de educație și formare sportivă a tineretului, în conformitate cu tarifele stabilite și aprobate de Consiliul Local Dorohoi;
- Sălile de Sport vor funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă, în conformitate cu tarifele stabilite și aprobate de Consiliul Local Dorohoi. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul Sălii de Sport de comun acord cu solicitanții.

CAP.II. Administrarea Sălilor de Sport

Art.7. Pe durata funcționării Sălilor de Sport, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grijă pentru bunul mers al acestuia. Administratorul și personalul de îngrijire și curățenie sunt angajați ai instituției de învățământ..

Art.8. Toate activitățile desfășurate în Sălile de Sport vor fi coordonate și controlate de către directorul și directorul adjunct al unității de învățământ.

Art.9. Administratorul își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Directorul unității de învățământ și aprobată în Consiliul de Administrație, în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

Art.10. Administratorul răspunde de:

a) gestionarea inventarului Sălii de Sport;

b) folosirea eficentă și în conformitate cu prezentul Regulament al Sălii de Sport, anexelor și a materialelor din dotare;

c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;

d) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a Sălii de Sport;

e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului Regulament;

f) gestionarea timpului de muncă a personalului de îngrijire și deservire din subordine;

g) completarea la timp a documentației Sălii de Sport (orarul de funcționare, registrul de evidență, inventarul Sălii, procesele-verbale de predare-primire, fișele de protecția munci și SVSU, rapoarte de activitate.

Art.11. Îndatoririle administratorul sunt:

a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotare,a materialelor;

b) întocmirea, afișarea și respectarea programului de funcționare;

c) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării Sălii de Sport;

d) asigurarea condițiilor de protecția muncii, SVSU și cele prevăzute în prezentul Regulament;

e) publicarea către utilizatori a prevederilor privind protecția muncii și normele de aplicare, SVSU și prevederile prezentului Regulament;

f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute la art.10;

g) loialitae față de locul de muncă;

h) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și deservire din subordine;
i) păstrarea secretului de serviciu;
j) interesul pentru o muncă de calitate.

Art.12. Atribuțiile administratorului sunt:

a) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;

b) încheie contrate de închiriere pentru activitățile sportive de masă, întocmește și semnează procesele verbale de predare respectiv preluare a Sălii de Sport, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;

c) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului Regulament de către utilizatori;

d) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;

e) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea conducerii unităților de învățământ.

Art.13. Drepturile administratorului sunt:

a) prevederile din contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu;

b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în Sala de Sport;

c) eliminarea din sala de sport a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

Art.14. Programul de lucru al administratorului este de 40 ore/săptămânal conform fișei postului și al orarului de funcționare.

În absența sa, administratorul va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării Sălii de Sport. Delegatul va răspunde de inventarul Sălii de Sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului Regulament.

CAP: III: Personalul de îngrijire și deservire

Art.15. Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a administratorului.

Art.16. Responsabilitățile , îndatoririle și drepturile personalului de deservire și îngrijire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

Art.17. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este de 40 ore/săptămânal, programat de administratorul Sălii de Sport în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV. Orarul de funcționare a Sălii de Sport

Art.18. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămînal de către administratorul Sălii de Sport, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8,00.

La întocmirea orarului de funcționare se vor lua în considerare următoarele:

a) Sala de Sport va funcționa zilnic între orele 8,00-22,00;
b) Programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, județian, zonal sau național:
c) În zilele de școală, între orele 8,00-14,00, se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului stabilit;

d) Cadrele didactice şi antrenorii care desfăşoară activităţi în Sala de Sport, pe perioada activităţii răspund de: păstrarea funcţionalităţii sălii, a anexelor, a aparatelor şi mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi şi sportivi a prevederilor prezentului Regulament, a normelor legale în vigoare de etică şi conduită socială;
e) În orele rămase neacoperite de activităţile prevăzute de lit.b),c) şi d) ale prezentului articol, Sala de Sport şi anexele se pot da în folosinţă pentru sportul de masă, în funcţie de solicitări, activităţi pentru care se vor percepe taxe de utilizare.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcţionare, a unei activităţi este posibilă numai în orele neacoperite de alte activităţi, programate în baza înţelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcţionare al săptămânii respective şi va fi afişat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activităţi se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiţia neafectării altor activităţi programate în prealabil.

Art.19. Orarul de de funcţionare stabilit şi afişat are caracter obligatoriu şi trebuie respectat de către persoanele care utilizează Sala de Sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP.V. Condiţii generale de utilizare a Sălii de Sport

Art.20. Sala de Sport poate fi utilizată, conform orarului de funcţionare, pentru desfăşurarea activităţiilor sportive de către următoarele categorii de persoane:

a) Elevii instituţiei de învăţământ care administrează Sala de Sport;
b) Sportivii asociaţiilor şi cluburilor sportive înregistrate;
c) Asociaţii nonguvernamentale care funcţionează pe teritoriul municipiului Dorohoi;
d) Persoane fizice şi juridice din municipiul Dorohoi.

Art.21. Utilizatorii prevăzuţi la art.20 lit.a)şib) din prezentul Regulament, au acces în Sala de Sport numai în prezenţa cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice şi antrenorii sunt obligaţi să predea administratorului tabelul nominal al preşcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfăşoară activităţi, care semestrial, vor participa la instructajul de protecţia muncii şi SVSU, pe bază de semnătură.

Utilizatorii prevăzuţi la art.20 lit.c) şi d), din prezentul Regulament, au acces în Sala de Sport numai dacă prezintă chitanţa de achitare a taxei de utilizare, a contractului de închiriere, avizul UAT Dorohoi sau achită administratorului contravaloarea taxei de utilizare pe care se va înscrie în mod obligatoriu, data, orele de utilizare a Sălii de Sport, a terenului, a echipamentelor, etc., având menţionat pe chitanţă în mod expres orele şi data utilizării **(de la.....până la.....)** şi numărul de persoane care au solicitat rezervarea.

Art.22. Eliberarea de chitanţe fără a se înscrie data, orele de utilizare **(de la...până la...),** numărul de persoane şi valoarea chitanţei, precum şi neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea Sălii de Sport în registrul de evidenţă a acestor chitanţe, atrage sancţionarea persoanelor implicate conform Legii nr.53/2003- Codul Muncii.

În situaţia în care sunt identificaţi utilizatori care nu au achitat taxa , administratorul va fi sancţionat disciplinar.

Solicitanţii prevăzuţi la art.20 lit.c) şi d) din prezentul Regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activităţile sportive.

Art.23. Taxele de utilizare sunt stabilite și aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local Dorohoi și se actualizează anual cu indicele de inflație stabilit de INS.

În situația în care pentru desfășurarea activităților sportive este necesară folosirea sistemului de iluminat se va percepe o taxă suplimentară de 10 lei/ora (în cazul solicitanților prevăzuți la art. 20 lit. b), c) și d) .).

În cazul contractelor de închirere a Sălii de Sport se acordă o reducere de 10% pentru închirerea pentru o perioadă de minim 3 luni și 20% pentru contractele încheiate până la minim 6 luni.

Art.24. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi,cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă) , spectatori sunt obligați:

a) Să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului Regulament;
b) Să respecte întocmai programul de funcționre a Sălii de Sport;
c) Să folosească echipament curat și adecvat activității;
d) Să folosească Sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația acestora;
e) Să nu pertube activitățile celorlalți utilizatori.

Art.25. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta Sălii de Sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art.26. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în Sala de Sport și anexele acesteia este strict interzisă.

CAP. VI Condiții particularizate de utilizare a Sălii de Sport

Art.27. Regulament pentru elevi:

- Accesul elevilor în incinta Sălii de Sport se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte de stradă curată;
- Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete, iar băieți vor folosi vestiarele pentru băieți;
- În vestiare se va face dezechiparea și echiparea cu echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțămintea de stradă sub bancă;
- Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor;
- Elevii nu au acces în sala de jocuri în lipsa profesorului de sport;
- Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi după instruire în condiții de utilizare stric igienice;
- Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport;
- La terminarea activităților, elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile;
- Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă;
- Lovirea sau aruncarea mingilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat;
- Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;

- Sunt interzise fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii de sport.

Art.28. Regulament pentru profesorii supraveghetori care își desfășoară activitatea în Sala de Sport :

- Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta Sălii de Sport în condiții civilizate;
- Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;
- Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și de a înscrie în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;
- Profesorii răspund pentru orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;
- La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugeri) va consemna de luare la cunoștință și va lua măsurile care se impun;
- Pe timpul pauzelor, profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;
- Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activităților;
- Nerespectarea acestori reguli atrage după sine sancțiuni.

Art.29. Regulament pentru chiriașii Sălii de Sport:

- În incinta Sălii de Sport fumatul este stric interzis;
- Consumul de băuturi alcolice în Sală este stric interzis;
- Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate, este interzis;
- Chiriașii pot participa la lecții doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată;
- Chiriașii au obigația de a păstra ordinea și curățenia în sală;
- În timpul folosirii Sălii de Sport chiriașul răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție(aparate, materiale sportive, instalații, vestiare);
- În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință, utilizatorii Sălii de Sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

CAP. VII. Finanțarea activității Sălii de Sport

Art.30. (1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale Sălii de Sport, sunt cuprinse în bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(2) Finanțarea cheltuielilor și de capital se asigură din:

a) venituri proprii- taxe de utilizare a Sălii de Sport;

b) alocații de la bugetul local;

c) alte venituri- donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.

CAP. VIII. Responsabilități și contravenții

Art.31. Nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul Regulament conduce la aplicare de avertismente și sancțiuni, după cum urmează:

a) comportamentul indecent al beneficiarilor față de personalul angajat sau față de alți beneficiari (injurii, comportament scandalos și/sau agresiv, limbaj și gesturi ofensatoare), duce la evacuarea persoanlor vinovate din incinta Sălii de Sport, precum și accesul acestora interzis în Sala de Sport pe o perioadă de 2 luni;

b) încălcarea repetată a regulilor de igienă conduce la interzicerea accesului în incinta Sălii de Sport și chiar la anularea taxei de utilizare. Sancțiunea de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incinta bazei sportive;

c) nerespectarea, în mod repetat, a regulilor impuse prin prezentul regulament conduce la interzicerea accesului persoanelor în cauză ;

d) persoanele stabilite a fi vinovate de producerea de pagube sau distrugeri prin utilizarea defectuoasă a bunurilor din dotarea Sălii de Sport vor suporta, integral, pagubele produse.

e) refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă a bunurilor din dotarea Sălii de Sport (dotări, echipamente, spații sau oricare bunuri puse la dispoziție), va atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

f) administratorul Sălii de Sport va consemna, într-un proces verbal de constatare, neregulile apărute, persoanele implicate/ vinovate și sancțiunile ce se impun.

g) orice litigiu sau neînțelegeri vor fi rezolvate, pe cât posibil, pe cale amiabilă, între părți. În cazul nerezolvării acestora, litigiile vor fi soluționate în instanță.

CAP IX. Dispoziții finale și tranzitorii

Art.32. Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui în Consiliul Local Dorohoi .

Art.33. Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărâre a Consiliului Local Dorohoi și vor face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art.32. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în functie de modificarile de natura tehnica, tehnologică și legislativă, prin Hotarâre a Consiliului Local al Municipiului Dorohoi.

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

ANEXA 2 la HCL____nr.____/_____

Tarife

Art.1. Aprobarea tarifelor se face de către Consiliul Local Dorohoi, iar structura şi nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:
- să se raporteze la cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare, cheltuielile privind iluminatul, apa, canalul, salubrizarea, materialele şi prestările de servicii (piese de schimb), paza, materialele pentru curăţenie, materialele şi prestarile de servicii, alte bunuri şi servicii pentru întreţinere şi funcţionare (instalaţii interioare, remedierile avariilor), poşta, telecomunicaţiile, reparaţiile curente, bunurile de natura obiectelor de inventar, cheltuielile de asistenţă medicală etc ;

TABEL cu tarifele ce vor fi utilizate la Sălile de Sport situate în municipiul Dorohoi

TARIFE:

Nr. crt.	CATEGORIA	TARIF
1.	GRUPURI DE ELEVI ŞI PREŞCOLARI DIN DOROHOI, CLUBURI SPORTIVE	60 LEI/ORA
2.	TARIF PERSOANE FIZICE	100 LEI/ORA
3.	SPORTURI DE ECHIPĂ (mai mult de 4 persoane)	150 LEI/ORA
4.	SPORTURI DE ECHIPĂ (mai mult de 15 persoane)	200 LEI/ORA
5.	COMPETIŢII SPORTIVE ORGANIZATE DE CLUBURI, ASOCIAŢII SPORTIVE- PÂNĂ LA 5 ORE	60 LEI/ORA
6.	COMPETIŢII SPORTIVE ORGANIZATE DE CLUBURI, ASOCIAŢII SPORTIVE- PESTE 5 ORE	50 LEI/ORA

La contractele de închiriere , închiriate ferm pe o perioadă de minim 3 luni, se va acorda un discount de 10%, iar pentru cele încheiate ferm pentru o perioadă de minim 6 luni, se va acorda un discount de 20%.